



Curso en línea

# El Jefe

líder



Una empresa será lo que sea su personal,  
y éste lo que sean sus jefes.

Roberto Servitje Sendra

**Formación de mandos  
medios y operativos**



AYM Desarrollo Empresarial

[www.aymdesarrolloempresarial.com](http://www.aymdesarrolloempresarial.com)



# Presentación

En un mundo cada vez más competitivo y donde la constante es el cambio, los puestos con personal a su cargo juegan un papel crítico en el desempeño de las empresas debido a sus responsabilidades en su función como jefe. Una de las principales labores de los jefes en la actualidad es la de fomentar y desarrollar el trabajo en equipo satisfaciendo con eficacia las necesidades de los trabajadores y alcanzando los objetivos empresariales. Las organización tradicional con su sistema jerárquico gerencial tradicional llevo a su fin; ahora el jefe moderno proporciona una atmósfera de responsabilidad, dejando que los trabajadores tomen las decisiones para poder incrementar la productividad.

Seamos conscientes de que muchos jefes fracasan en su labor por no saber conducir, organizar, motivar y liderar a su personal.

Las técnicas, conceptos y consejos que compartiremos en el presente taller permitirán a los mandos de las empresas desarrollar las habilidades necesarias para cumplir con su función, alcanzando la calidad y productividad requerida por la empresa.

Haciendo un análisis de la frase de Roberto Servitje que está en la portada de esta publicación, encontrarlas que **todos los mandos son vitales para las empresas**, puesto que representan la conexión entre los objetivos empresariales y los colaboradores, convirtiéndose en los principales influenciadores para el desarrollo de la empresa.

Por lo anterior, es importante que la organizaciones capaciten a sus mandos para que sepan motivar, dirigir, apoyar y desarrollar a sus colaboradores para que se conviertan en personas efectivas, productivas y rentables.





**Cupo limitado**

**20**  
participantes



**Modalidad**

en línea con  
transmisiones en vivo



**Duración**

10 horas  
de aprendizaje efectivo



**Apoyo a la  
aplicación**

durante las 1 mes



**Incluye**

Constancia de  
participación y  
material didáctico

Curso para grupos con la cantidad de participantes adecuada para lograr la interactividad con el instructor alcanzando un ambiente de aprendizaje significativo.

Utilizamos las herramientas, metodología y dinámicas que nos permiten integrar a los participantes en una comunidad de aprendizaje efectivo.

TANSMISIÓN  
**EN VIVO** 



Contenido selecto con explicación claras, precisas y concisas para su fácil comprensión logrando que el participante retenga lo aprendido.

Impartido en cuatro sesiones de dos horas y media una vez a la semana, para darle la oportunidad al participante de realizar práctica reflexiva.

Práctica reflexiva de aplicación de los conceptos, herramientas y consejos aprendidos por los participantes con seguimiento mediante dialogo en grupo de WhatsApp y 1 sesión en línea con transmisión en vivo para reflexionar sobre las experiencia posteriores al curso.

El participante adquirirá su constancia de participación con un valor de 10 horas capacitación.

Registro STPS:

AYM Desarrollo Empresarial, S.C.

ADE 050707 SR7 – 0013

[www.aymdesarrolloempresarial.com](http://www.aymdesarrolloempresarial.com)



## Objetivo

Dotar de los conocimientos y herramientas para que el participante mejore sus habilidades, desarrollando un liderazgo que dirija, influya, apoye y desarrolle a sus colaboradores, convirtiéndose en personas altamente efectivas, alcanzando un incremento en la productividad individual, grupal y empresarial.



## Beneficios

Al desarrollar tu liderazgo empresarial obtendrás los siguientes beneficios:

- Serás protagonista del éxito en tu empresa.
- Generarás altas posibilidades de ascenso y reconocimiento.
- Estarás preparado para las oportunidades de crecimiento que se te presenten.
- Desarrollarás tus conocimientos y habilidades que necesitas para aumentar tu productividad y mejorar tu desempeño.
- Incrementarás tu capacidad de influencia y liderazgo.



## Aprenderás

- Identificar y resolver problemas.
- Realizar un plan de mejora para tu desarrollo como líder en la empresa.
- Implementar procesos de cambios en tu empresa o departamento para lograr un incremento en la calidad y productividad.
- Desarrollar e implementar estrategias para mantener una motivación adecuada en el personal a tu cargo.
- Adecuar tu liderazgo a la situación que se te presentan, logrando manejarla de manera productiva para todos.
- Realizar conversaciones efectivas con el personal a tu cargo que ayuden a su desarrollo profesional para su beneficio y el de la empresa.



## Metodología

Equilibrio Teórico / Práctico en el proceso de aprendizaje. Actividad práctica con ejercicios de aplicación e interacción con sus compañeros, para lograr una rápida comprensión de los conceptos y las herramientas.



## Dirigido a

Mandos medios y operativos de la empresa.

Toda persona que busque desarrollar su capacidad de influencia y dirección de personal.



## Instructor



### Marco Antonio Mares Del Rio

Maestría en Desarrollo Organizacional y Humano  
Coach, Capacitador y Conferencista



## Fecha y horario

Capacitación con una duración de 10 horas divididas en 4 sesiones de 2:30 horas.

Sesión	Fecha	Horario
1	2 de marzo	5:00 a 7:30 PM (Horario CDMX)
2	9 de marzo	
3	16 de marzo	
4	23 de marzo	

Una sesión de seguimiento de 1 hora.

1	6 de abril	6:00 a 7:00 PM (Horario CDMX)
---	------------	----------------------------------



## Inversión



### Precio

**\$ 1,975**

IVA incluido

# Temario

## **1. El Jefe Líder y la empresa**

- 1.1. Jefatura con liderazgo
- 1.2. Funciones del jefe líder
- 1.3. El poder y la autoridad
- 1.4. Las relaciones interpersonales

## **2. El Carácter y la personalidad del jefe líder**

- 2.1. Conceptos importantes del carácter y la personalidad
- 2.2. Las reglas básicas del jefe líder
- 2.3. Las actitudes del jefe líder
- 2.4. Los conocimientos del jefe líder
- 2.5. Las habilidades del jefe líder

## **3. El jefe líder y el cambio**

- 3.1. Comprendiendo el cambio
- 3.2. Los colaboradores y el cambio
- 3.3. El proceso del cambio planeado
- 3.4. Superando la resistencia al cambio

## **4. La motivación de los colaboradores**

- 4.1. Comprendiendo la motivación
- 4.2. Los tipos de motivación
- 4.3. Herramientas para la motivación
- 4.4. Claves para mantener la motivación.

## **5. Desarrollando mi liderazgo empresarial**

- 5.1. Comprendiendo el liderazgo
- 5.2. El grid gerencial
- 5.3. Liderazgo situacional
- 5.4. Liderazgo transformacional

## **6. Interactuando con mis colaboradores**

- 6.1. Comprendiendo las interacciones
- 6.2. El proceso de interacción con mis colaboradores
- 6.3. Interacciones de comunicación
- 6.4. Interacciones de negociación
- 6.5. Interacciones de venta de ideas
- 6.6. Interacciones de toma de decisiones
- 6.7. Interacciones de solución de conflictos