

Curso

El Jefe

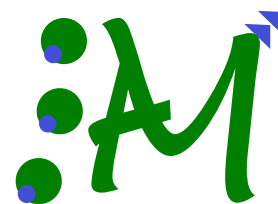
líder



Una empresa será lo que sea su personal,
y éste lo que sean sus jefes.

Roberto Servitje Sendra

**Formación de Mandos
Medios y Operativos**



AYM Desarrollo Empresarial

www.aymdesarrolloempresarial.com



Presentación

En un mundo cada vez más competitivo y donde la constante es el cambio, los puestos con mando juegan un papel crítico en el desempeño de las empresas y afectan fuertemente las responsabilidades en su función como jefe. Una de las principales funciones de los jefes en la actualidad es el de fomentar y desarrollar el trabajo en equipo, para satisfacer con eficacia las necesidades de los trabajadores y alcanzar los objetivos empresariales. La organización tradicional con su sistema jerárquico gerencial tradicional llegó a su fin; ahora el jefe moderno proporciona una atmósfera de responsabilidad, dejando que los trabajadores tomen las decisiones para poder incrementar la productividad.

Hay que ser conscientes de que muchos jefes fracasan en su labor por no saber conducir, organizar, motivar y liderar a su personal.

Las técnicas y conceptos que veremos en el presente taller permitirán a los mandos de las empresas desarrollar las habilidades necesarias para cumplir con la función, alcanzando la calidad y productividad requerida por la empresa.

Haciendo un análisis de la frase de Roberto Servitje que está en la portada de esta publicación, encontrarlas que **todos los mandos son vitales para las empresas**. Puesto que representan la conexión entre los objetivos empresariales y los colaboradores, convirtiéndose en los principales influenciadores para el desgarro de la empresa.

Por lo anterior, es importante que las organizaciones capaciten sus mandos para que sepan motivar, dirigir, apoyar y desarrollar a sus colaboradores convirtiéndose en personas efectivas, productivas y rentables.





Cupo limitado

9

participantes

Curso para grupos con un la cantidad de participantes adecuada para lograr la interactividad de cada participante con el instructor y sus compañeros para lograr un aprendizaje significativo.



Modalidad

Presencial

Impartido en nuestra sala de capacitación con las instalaciones y medidas preventivas de contagio COVID-19.

Utilizamos la metodología, herramientas y dinámicas que nos permiten integrar a los participantes en una comunidad de aprendizaje efectivo.



Duración

10 horas

de aprendizaje efectivo

Contenido selecto para un aprendizaje rápido, con explicación claras, precisas y concisas para su fácil comprensión.

Impartido en dos sesiones de 5 horas a la semana.



Apoyo a la aplicación

Práctica reflexiva de aplicación de los conceptos y herramientas aprendidas por los participantes con seguimiento mediante dialogo en grupo de WhatsApp.

Una sesión presencial de seguimiento de 1 hora.



Incluye

Constancia de participación y material didáctico

Carpeta con el contenido temático y ejercicios prácticos.

Entrega de constancia de acreditación del curso con un valor de 10 horas capacitación.

Registro ante STPS: ADE 050707 SR7 – 0013



Objetivo

Dotar de los conocimientos y herramientas para que el participante mejore sus habilidades de liderazgo logrando dirigir, influir, apoyar y desarrollar a sus colaboradores con el fin de que sean personas efectivas, alcanzando un incremento en la productividad individual, grupal y empresarial.



Beneficios

Al desarrollar tu liderazgo empresarial obtendrás los siguientes beneficios:

- Serás protagonista del éxito en tu empresa.
- Generarás altas posibilidades de ascenso y reconocimiento.
- Estarás preparado para las oportunidades de crecimiento que se te presenten.
- Desarrollarás tus conocimientos y habilidades que necesitas para incrementar tu productividad y desempeño.
- Incrementarás tu capacidad de influencia y liderazgo.



Aprenderás

- Identificar y resolver problemas.
- Realizar un plan de mejora para tu desarrollo como líder en la empresa.
- Implementar procesos de cambios en tu empresa para lograr un incremento en la calidad y productividad.
- Desarrollar e implementar estrategias para mantener una motivación adecuada en el personal a tu cargo.
- Adecuar tu liderazgo a la situación que se te presentan, logrando manejarla de manera productiva para todos.
- Realizar conversaciones productivas con el personal a tu cargo que ayuden a su desarrollo profesional para su propio beneficio y el de la empresa.



Metodología

Equilibrio Teórico / Práctico en el proceso de aprendizaje. Actividad práctica con ejercicios de aplicación e interacción con sus compañeros, para lograr una rápida comprensión de los conceptos y las herramientas.



Dirigido a

Empresarios, gerentes, mandos medios, mandos operativos, emprendedores, estudiantes y profesionistas.

Toda persona que busque desarrollar su liderazgo empresarial incrementando su capacidad de influencia y dirección de personal.



Instructor



Marco Antonio Mares Del Rio

Maestría en Desarrollo Organizacional y Humano
Coach, Capacitador y Conferencista

Capacitación con una duración de 10 horas divididas en 2 sesiones de 5 horas.

Sesión	Fecha	Horario
1	19 de mayo del 2021	4:00 a 9:00 PM
2	26 de mayo del 2021	

Una sesión de seguimiento de 1 hora.

1	9 de junio del 2021	6:00 a 7:00 PM
---	---------------------	----------------



Fecha y horario



Inversión



Precio

\$ 1,975

IVA incluido

Temario

1. El Jefe Líder y la empresa

- 1.1. Jefatura con liderazgo
- 1.2. Funciones del jefe líder
- 1.3. El poder y la autoridad
- 1.4. Las relaciones interpersonales
- 1.5. La medición del desempeño

2. El Carácter y la personalidad del jefe líder

- 2.1. Conceptos importantes del carácter y la personalidad
- 2.2. Las reglas básicas del jefe líder
- 2.3. Las actitudes del jefe líder
- 2.4. Los conocimientos del jefe líder
- 2.5. Las habilidades del jefe líder

3. El jefe líder y el cambio

- 3.1. Comprendiendo el cambio
- 3.2. Los colaboradores y el cambio
- 3.3. El proceso del cambio planeado
- 3.4. Superando la resistencia al cambio

4. La motivación de los colaboradores

- 4.1. Comprendiendo la motivación
- 4.2. Los tipos de motivación
- 4.3. Herramientas para la motivación
- 4.4. Claves para mantener la motivación.

5. Desarrollando mi liderazgo empresarial

- 5.1. Comprendiendo el liderazgo
- 5.2. El grid gerencial
- 5.3. Liderazgo situacional
- 5.4. Liderazgo transformacional

6. Interactuando con mis colaboradores

- 6.1. Comprendiendo las interacciones
- 6.2. El proceso de interacción con mis colaboradores
- 6.3. Interacciones de comunicación
- 6.4. Interacciones de negociación
- 6.5. Interacciones de venta
- 6.6. Interacciones de toma de decisiones
- 6.7. Interacciones de solución de conflictos.